



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



ডিলার, ডিস্ট্রিবিউটরদের অনলাইন বিল জমা দেওয়া সম্বন্ধিত নির্দেশাবলী

১। বিল জমা দেবার আগের প্রয়োজনীয় কর্তব্য

- ১। সমস্ত ডিলার, ডিস্ট্রিবিউটরদের <https://wbpds.wb.gov.in/> এ গিয়ে নিজেদের লগ-ইনে নিজেদের ব্যাঙ্ক একাউন্টের তথ্য দিতে হবে।
- ২। মহকুমা নিয়ামক/রেশনিং নিজেদের এলাকার অফিসারেরা ডিস্ট্রিবিউটরদের এবং পরিদর্শকেরা নিজেদের এলাকার ডিলারদের জমা করা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট সম্বন্ধিত তথ্যাবলী ভেরিফাই করবেন।
- ৩। জেলা নিয়ামকদেরও নিজেদের নজরে রাখতে হবে যাতে গোড়াউন পরিদর্শকেরাও নিজেদের সাপ্লাই চেন <https://wbpds.wb.gov.in/> লগ-ইনে সমস্ত ডেলিভারী অর্ডারের তথ্য আপলোড করেন। চালের ক্ষেত্রে ডিস্ট্রিবিউটরদের বিল কতোটা চল তলা হলো, তার ওপর নির্ভরশীল।
- ৪। জেলা নিয়ামকদের এটিও মাথায় রাখতে হবে যে ওএমএসএস গমের ক্ষেত্রে ওপেনিং ব্যালাস লেখার সময় ১লা এপ্রিল ২০২১ এর ব্যালাসই লিখতে হবে।
- ওএমএসএস গমের ক্ষেত্রে যেহেতু অনলাইন ডেলিভারী অর্ডার হয় না সেহেতু, RKSYS ১, RKSYS ২ এবং স্পেশাল প্যাকেজে বরাদ্দ গমের পরিমাণ অধিকর্তা, জেলা বণ্টন, আসাদন এবং বিতরণ অধিকারের পক্ষ থেকেই এন্ট্রি করতে হবে। সেরকম ভাবেই, কতটা গম তোলা হল তার পরিমাণ জেলা নিয়ামকের পক্ষ থেকে এন্ট্রি করতে হবে।

২। বিল বানানোর পদ্ধতি

ডিস্ট্রিবিউটরের কর্তব্য

অনলাইন অ্যালোকেশনের জন্য

- ১। ডিস্ট্রিবিউটরা নিজেদের পোর্টালে লগ-ইন করবেন
- ২। লগ-ইন করার পর তিনি নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করবেন – Lifting/Distribution Food → Food Grain Distribution → Distribution of Food Item
- ৩। তারপর তিনি Online Allocation এ ক্লিক করবেন।
- ৪। তারপর তিনি যে সাল এবং মাসের দ্রব্য বিতরণ করবেন সেই সাল এবং মাস চয়ন করবেন
- ৫। সাল এবং মাস চয়ন করার পর নিম্নলিখিত তথ্য সমেত একটি টেবিল খুলবে

i. Item type



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



ii. Indent Quantity

iii. Lifted Quantity

৬। এরপর যে আইটেম তিনি বিতরণ করবেন সেটি চয়ন করতে হবে।

৭। চয়ন করার পর নিম্নলিখিত তথ্য সমেত একটি টেবিল খুলবে

i. Names of all FPSs tagged with him.

ii. Codes of all the FPSs.

iii. Indented quantity in respect of each FPS.

iv. Doorstep delivery already made to the dealers. প্রথম বার চয়ন করার সময় এটি ০ (শূন্য) থাকবে।

v. Quantity yet to be delivered to dealers.

vi. Blank column for inserting doorstep delivery figures

৮। এরপর তিনি বিতরিত দ্রব্যের পরিমাণ এন্ট্রি করার পর নিচে থাকা submit বোতামটি ক্লিক করবেন।

৯। টেবিলের ডানদিকে শেষ স্তম্ভটিতে ট্রাক চালান ডাউনলোড করার সুবিধে থাকবে যা কিনা এক এক করে বা এক সাথে ডাউনলোড করা যাবে। ডোরস্টেপ ডেলিভারী করার সময়ে ডিলারদের থেকে সেই চালানে সই করে নিতে হবে।

১০। সমস্ত ডোরস্টেপ ডেলিভারী শেষ করার পর তিনি প্রতিটি দ্রব্য মাফিক প্রত্যয়ন করবেন যে তিনি সেই দ্রব্য সমস্ত ডিলারের কাছে ডোরস্টেপ ডেলিভারী করেছেন।

১১। তিনি এবারে “Claim Bills” এর মাধ্যমে নিজের আর্থিক দাবি জানাতে পারেন। তিনি দাবি জানান মাত্র সেটি মহকুমা নিয়ামক/রেশনিং অফিসারের লগ-ইনে চলে যাবে।

১২। এক্ষেত্রে মনে রাখা প্রয়োজনীয় যে যতক্ষণ না তার দায়িত্বে থাকা সমস্ত ডিলার সেই এন্ট্রি করা পরিমাণ নিজের লগ-ইন থেকে গ্রহণ করেছে এবং তা থেকে ওঠা কোন বিবাদের সমাধান হয়েছে, আর্থিক দাবি ততক্ষণ জানানো যাবে না।

১৩। আরো মনে রাখা প্রয়োজনীয় যে এক্ষেত্রে ওঠা কোন বিবাদ তিনি নিজেই সমাধান করতে পারেন যদি তিনি ডিলারের বলা পরিমাণের সঙ্গে একমত হয়ে নিজের লগ-ইনে তা গ্রহণ করে নেন।

অফলাইন অ্যালোকেশনের জন্য



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



- ১। ডিস্ট্রিবিউটরা নিজেদের পোর্টালে লগ-ইন করবেন
- ২। লগ-ইন করার পর তিনি নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করবেন - Lifting/Distribution → Food Grain Distribution → Distribution of Food Item
- ৩। তারপর তিনি Offline Allocation এ ক্লিক করবেন।
- ৪। বাকি পদ্ধতি Online Allocation এর সমতুল্য।

ডিলারের কর্তব্য

- ১। ডিলার নিজের দ্রব্য পাবার পর নিজের পোর্টালে লগ-ইন করবেন।
- ২। তারপর তিনি যে সাল এবং মাসের দ্রব্য পেয়েছেন সেই সাল এবং মাস চয়ন করবেন।
- ৩। ডিস্ট্রিবিউটরের তরফ থেকে এন্ট্রি করা সমস্ত পরিমাণ ডিলারের নিজের লগ-ইনে প্রতিফলিত হবে।
- ৪। ডিলার সেই পরিমাণ নিজের পাওয়া পরিমাণের সাথে মেলানোর পর তা পোর্টালেই গ্রহণ করতে পারেন অথবা যদি তিনি দুই পরিমাণের মধ্যে পার্থক্য লক্ষ্য করেন সেই নিয়ে বিবাদ জানাতে পারেন।
- ৫। যদি ডিলার সব দ্রব্যের পরিমাণ বিবাদ ছাড়াই গ্রহণ করে নেন এবং “He/She has received all quantities for the particular month as per advice list of Inspector “লেখা বক্সটি টিক করেন তাহলে তিনি “Raise claim” মারফত নিজের আর্থিক অধিকার জানাতে পারেন।
- ৬। ডিলার যদি দুই পরিমাণের মধ্যে পার্থক্য লক্ষ্য করেন তাহলে তিনি প্রতি দ্রব্যের পাশে থাকা “Dispute” বোতামটি টিপে বিবাদ জানাতে পারেন। তিনি চাইলে ট্রাক চালানোর কপিও আপলোড করতে পারেন।
- ৭। বিবাদ জানানো মাত্র তা পরিদর্শকের লগ-ইনে তথা ডিস্ট্রিবিউটরের লগ-ইনে চলে যাবে।
- ৮। যদি ডিস্ট্রিবিউটর ৩ দিনের মধ্যে ডিলারের জানানো বিবাদ মেনে নেন এবং ডিলারের বলা পরিমাণ মেনে নেন তাহলে বিবাদের সেখানেই সমাধান হয়ে যাবে। যদি তা না হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকেরা ডিলারের জমা করা প্রমাণ এবং দুই পক্ষের সঙ্গে কথা বলে নিজের লগ-ইন থেকে “Actual Delivered Quantity” তে আসল ডেলিভার করা পরিমাণ বসাবেন।



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



৯। এইটি করা মাত্র ডিলার সেই পরিমাণ গ্রহণ করবেন এবং তৎক্ষণাৎ “Raise claim” মারফত নিজের আর্থিক অধিকার জানাতে পারেন। অধিকার জানানো মাত্র তা সংশ্লিষ্ট একাউন্টস মহকুমা নিয়ামক/রেশনিং অফিসারের লগ-ইনে চলে যাবে।

১০। সেখান থেকে অনুমোদন পাওয়া মাত্র সেটি জেলা নিয়ামকের কাছে যাবে এবং তাঁর অনুমোদন পাওয়া মাত্র সেটি অর্থ অধিকর্তার (Director, Finance) লগ-ইনে চলে আসবে।

পরিদর্শকের কর্তব্য

- ১। পরিদর্শকের কর্তব্য এই ক্ষেত্রে শুধু মাত্র বিতরণের পরিমাণজনিত বিবাদের ক্ষেত্রেই সীমাবদ্ধ।
- ২। পোর্টালে ডিলার মারফত বিবাদ ওঠা মাত্র তা পরিদর্শকের এবং ডিস্ট্রিবিউটরের লগ-ইনে দেখা যাবে।
- ৩। যদি ডিস্ট্রিবিউটর ৩ দিনের মধ্যে ডিলারের জানানো বিবাদ মেনে নেন এবং ডিলারের বলা পরিমাণ মেনে নেন তাহলে বিবাদের সেখানেই সমাধান হয়ে যাবে। যদি তা না হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকেরা ডিলারের জমা করা প্রমাণ এবং দুই পক্ষের সঙ্গে কথা বলে সমাধান করবেন।
- ৪। পরিদর্শক নিজের লগ-ইনে Confirm Quantity → Confirm Dealer Quantity এর সঠিক বিতরণ হওয়া পরিমাণ এন্ট্রি করবেন।
- ৫। বিবাদ উৎপন্ন হওয়া সমস্ত পরিমাণ ডিলার নাম, কোড এবং আপলোড হওয়া কাগজ সহযোগে দেখা যাবে।
- ৬। বিবাদের ক্ষেত্রে, details বোতামটির মাধ্যমে পরিদর্শক সেই বিবাদ সংলগ্ন সমস্ত তথ্য যথা, চালান নম্বর, কোন মাসের দ্রব্য, পরিমাণ ইত্যাদি দেখতে পারবেন।
- ৭। তার পাশে পরিদর্শক নিজের পরীক্ষা করে দেখা পরিমাণ লিখতে পারবেন।

মহকুমা নিয়ামক/রেশনিং অফিসারের কর্তব্য

- ১। তার নিজের এলাকার ডিস্ট্রিবিউটরদের/ ডিলারের আর্থিক দাবি জমা পড়ার পর তিনি নিজের লগ-ইনে ঢুকে ‘Approve Claims’ এ ঢুকে বিল গুলি অনুমদন করতে পারবেন।



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



২। তার অনুমোদন পাবার পর সেই বিলটি সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিসারের/সংলগ্ন কর্মীর লগ-ইনে চলে যাবে।

একাউন্টস অফিসারের কর্তব্য

- ১। ডিলার এবং ডিস্ট্রিবিউটরদের বিল জমা পরার পর তিনি সেগুলি মূল্যায়ন করবেন এবং প্রয়োজনীয় মূল্য (যদি হয়) বাদ দেবার পর অনুমোদন দেবেন এবং সেটি সংশ্লিষ্ট জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তার কাছে পাঠাবেন।
- ২। যদি কোন বিল ভুল আসে তাহলে তিনি সেটি ফেরত পাঠাতে পারবেন।
- ৩। একাউন্টস অফিসারের লগ-ইন সংশ্লিষ্ট জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তার বানিয়ে দেবেন।

জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তার কর্তব্য

অনলাইন অ্যালোকেশনের জন্য

- ১। জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিসারের/ কর্মীর লগ-ইন বানিয়ে দেবেন। যদি জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা চান তাহলে বিলিং-এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মীর লগ-ইন নিষ্ক্রিয় করে রাখতে পারেন। সেই ক্ষেত্রে জমা হবার পর বিলগুলি সরাসরি সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিসারের কাছে চলে যাবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিসারের কাছ থেকে অনুমোদিত বিলগুলি পাবার পর জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা সেগুলি মূল্যায়ন করে অর্থ অধিকর্তার (Director, Finance) কাছে পাঠিয়ে দেবেন।

অফলাইন অ্যালোকেশনের জন্য

- ১। ওএমএসএস গমের ক্ষেত্রে এবং স্পেশাল প্যাকেজের ক্ষেত্রে বরাদ্দ গমের পরিমাণ জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তাকেই এন্ট্রি করতে হবে।
- ২। এই ক্ষেত্রে, জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা নিজের পোর্টালে লগ-ইন করবেন এবং Lifting/Distribution

→ Offline Wheat Distribution or Offline Rice Distribution. তে যাবেন।



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



৩। প্রথম বারের জন্য জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা তার এলাকায় সমস্ত ডিস্ট্রিবিউটরদের তৎকালীন RKSYS ১ RKSYS ২ এবং স্পেশাল প্যাকেজে গমের অবশিষ্ট পরিমাণ এন্ট্রি করবেন।

৪। অ্যালোকেশন পাবার পর জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা প্রতি বিভাগের ক্ষেত্রে ডিস্ট্রিবিউটর পিছু বরাদ্দ গমের পরিমাণ এন্ট্রি করবেন। এই অ্যালোকেশনের সময় তাকে ডেলিভারি অর্ডার নাম্বার, গোড়াউন তথ্য এবং গোড়াউন থেকে ডিস্ট্রিবিউটর গোড়াউনের দূরত্ব এন্ট্রি করবেন।

৫। স্পেশাল প্যাকেজের চালের ক্ষেত্রেও চালের বিভাগ চয়ন করে ডিস্ট্রিবিউটর পিছু বরাদ্দ চালের পরিমাণ এন্ট্রি করবেন।

অধিকর্তা, জেলা বন্টন, আসাদন এবং বিতরণ অধিকারের কর্তব্য

অনলাইন অ্যালোকেশনের জন্য

১। এক্ষেত্রে অধিকর্তা, জেলা বন্টন, আসাদন এবং বিতরণ অধিকারের কিছু করণীয় নেই।

অফলাইন অ্যালোকেশনের জন্য

১। এক্ষেত্রে ওএমএসএস গমের বরাদ্দ পরিমাণ অধিকর্তা, জেলা বন্টন, আসাদন এবং বিতরণ অধিকারকে এন্ট্রি করতে হবে।

২। অধিকরণের উপ- অধিকর্তা/সহকারী অধিকর্তা পোর্টালে লগ-ইন করবেন এবং Lifting/Distribution Offline Wheat Distribution or Offline Rice Distribution.তে যাবেন।

৩। সেখান থেকে তিনি নির্ধারিত দ্রব্যের বিভাগ চয়ন করবেন। যথা, OMSS Wheat/Junglemahal/Aila/Singur/HPDS/Tea Garden/Toto।

৪। ওএমএসএস গমের ক্ষেত্রে তিনি ডেলিভারি অর্ডার নাম্বার, তারিখ, ক্রয় করা পরিমাণ এবং জেলা পিছু বরাদ্দ পরিমাণ এন্ট্রি করবেন। সেইভাবেই অন্যান্য প্যাকেজের ক্ষেত্রেও জেলা ভিত্তিক পরিমাণ এন্ট্রি করতে হবে।

অর্থ অধিকর্তার (Director, Finance) কর্তব্য



Government of West Bengal
Department of Food & Supplies
Reforms Cell, Khadyasree Bhavan
11A Mirza Ghalib Street, Kolkata 700087



- ১। অর্থ অধিকর্তার (Director, Finance) কাছে দুটি লগ-ইন থাকবে, প্রথম, অপারেটর এবং অ্যাপ্রভার সৃষ্টি এবং ম্যাপিং এর জন্য এবং দ্বিতীয়, পেমেন্ট করার জন্য পেমেন্ট প্রসেসর।
- ২। অর্থ অধিকর্তা (Director, Finance) দুটি লগ-ইন তৈরী করবেন, প্রথম, অপারেটর এবং দ্বিতীয়, অ্যাপ্রভার। এই লগ-ইন গুলি জেলার সঙ্গে ম্যাপ করা যাবে এবং সেই ম্যাপ করা হলে সেই সব জেলা থেকে আসা বিলগুলি সরাসরি সংশ্লিষ্ট অপারেটরের কাছেই আসবে এবং সংশ্লিষ্ট অ্যাপ্রভারের কাছেই যাবে।
- ৩। জেলা নিয়ামক/উপ-অধিকর্তা বিল গুলি মূল্যায়ন করে অর্থ অধিকর্তার (Director, Finance) কাছে পাঠিয়ে দেবার পর ম্যাপ অনুযায়ী অপারেটরের কাছে চুকবে।
- ৪। তিনি সেটি মূল্যায়ন করে সংশ্লিষ্ট অ্যাপ্রভারের লগ-ইনে পাঠাবেন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট অ্যাপ্রভারের লগ-ইনের পর সেটি পেমেন্ট প্রসেসরের কাছে যাবে।
- ৬। পেমেন্ট প্রসেসর সেই অনুমোদিত বিল গুলি পাবার পর সংশ্লিষ্ট ব্যাঙ্ক একাউন্টে অনুমোদিত পরিমাণের অর্থ পাঠিয়ে দেবেন।